

PROCEDURA WYDAWANIA OPINII O UCZNIU

w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 105
w Krakowie, os. Słoneczne 12

Podstawa prawna:

- *Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1111 z późniejszymi zmianami),*
- *Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2018r, poz. 969),*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 z późniejszymi zmianami),*
- *Rozporządzenie MEN z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1743 z późniejszymi zmianami).*

1. Opinia o uczniu tutejszej szkoły przygotowywana jest przez wychowawcę klasy lub szkolnego specjalistę.
2. Opinię przygotowuje się na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych ucznia.
3. Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest do zawarcia we wniosku informacji, w jakim celu ma zamiar użyć opinii.
4. Druki wniosków dla rodziców/opiekunów są do pobrania w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej szkoły.
5. Opinię przygotowuje się w terminie do czternastu dni od dnia otrzymania przez szkołę pisemnego wniosku o jej sporządzenie.
6. Opinia zostaje sporządzona w dwóch egzemplarzach, z czego jeden odbiera rodzic, a drugi pozostaje w dokumentacji szkolnej. Opinia opatrzona jest pieczęcią szkoły.
7. Opinie sporządzane na wniosek sądu rodzinnego lub innych instytucji uprawnionych do wnioskowania o nie wysyłane są bezpośrednio do tych organów.
8. Opinię odbiera rodzic/opiekun prawny za potwierdzeniem odbioru na kopii dokumentu.
9. Osoba sporządzająca opinię informuje rodzica/opiekuna prawnego o możliwości odbioru opinii w sekretariacie szkoły.
10. W opinii należy umieścić tylko te informacje, o jakie prosi wnioskodawca, na które nauczyciel bądź specjalista szkolny mają potwierdzenie w dokumentacji oraz informacje uzyskane z wiarygodnych źródeł mające istotny wpływ na rozpatrywaną sprawę.
11. Bieżące notatki i obserwacje prowadzone przez nauczyciela lub specjalistę służą do sporządzenia jak najbardziej rzetelnej, szczegółowej opinii na temat ucznia. Mają charakter roboczy i nie są wydawane rodzicom/ opiekunom prawnym.
12. Nauczyciel/pracownik szkoły nie wydaje opinii o uczniu bez zachowania przyjętej procedury.