

Regulamin Samorządu Uczniowskiego Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 105 im. Ludwika Wawrzyńskiej w Krakowie

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski (w skrócie SU).
2. Samorząd Uczniowski działa na podstawie:
 - a. aktualnie obowiązującej ustawy o systemie oświaty (Art. 55 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - Dz.U. nr 95 poz. 425 z późniejszymi zmianami),
 - b. Statutu Szkoły,
 - c. opracowanego przez siebie regulaminu i planu pracy.
3. Samorząd Uczniowski jest jednym z organów szkoły, powołanym do rozwijania samorządności i kształtowania wśród uczniów postaw współgospodarzy szkoły.
4. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
5. Samorząd Uczniowski i jego organy są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
6. Każdy członek Samorządu, któremu powierzono określoną funkcję pełni ją jako reprezentant interesów całej społeczności uczniowskiej
7. Samorząd Uczniowski jest animatorem zbiorowego życia uczniowskiego w szkole odpowiedzialnym za działalność i realizację zadań zawartych w swoim regulaminie, obronę praw ucznia, jak również egzekwowaniem obowiązków ucznia.
8. Szkoła stwarza Samorządowi Uczniowskiemu warunki do aktywnej działalności oraz możliwości korzystania z pomieszczeń i urządzeń szkolnych.

Rozdział II Organy Samorządu Uczniowskiego

§ 2

1. Organy Samorządu Uczniowskiego:
 - a. na szczeblu klas: Samorzady Klasowe,

- b. na szczeblu szkoły: Rada Samorządu Uczniowskiego(dla kl.4-8) oraz Rada Małego Samorządu Uczniowskiego (dla kl. 1-3)
2. W skład Rady Samorządu Uczniowskiego wchodzi:
- a. Zarząd Rady SU i Zarząd Rady Małego SU (z wyborów ogólnoszkolnych)
 - b. Sekcje: dekoratorska, porządkowa kultury i rozrywki, ogłoszeniowa i wolontaryjna

Rozdział III

Samorząd Klasowy

§ 3

1. Samorządy Klasowe wybierane są w sposób określony przez uczniów każdej klasy, pod kierunkiem wychowawcy w pierwszej dekadzie września.
2. Samorząd Klasowy składa się z:
 - a. przewodniczącego klasy,
 - b. zastępcy przewodniczącego,
 - c. skarbnika.
3. Zmiany w Samorządach Klasowych przeprowadzane są na zebraniu klasowym w zależności od potrzeb, pod kierunkiem wychowawcy.
4. Przewodniczący klas:
 - a. zapoznają się z bieżącymi zadaniami Rady SU, przenoszą je na grunt swojej klasy i nadzorują ich wykonanie, rozliczając się ze swej pracy przed Radą SU,
 - b. utrzymują systematyczny kontakt z Radą SU poprzez udział w naradach i zebraniach,
 - c. na bieżąco informują Radę SU o poczynaniach klasy, jak również swoją klasę o tematyce, ustaleniach i decyzjach podejmowanych na zebraniach Rady SU.

Rozdział IV

Rada Samorządu Uczniowskiego

§ 4

1. Rada Samorządu Uczniowskiego:
 - a. reprezentuje interesy i opinie całej społeczności uczniowskiej przed Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i personelem administracyjno – obsługowym,
 - b. organizuje apele, konkursy, imprezy, spotkania, prowadzi dyżury, gazetki – kieruje i organizuje działalność kulturalną, wolontaryjną i porządkową na terenie szkoły,

- c. uzgadnia propozycje planu pracy z Dyrekcją i Radą Pedagogiczną, zasięga opinii całej społeczności szkolnej,
- d. działa zgodnie z planem wychowawczym i profilaktycznym szkoły,
- e. inspiruje i współorganizuje wszelkie dziedziny życia uczniowskiego w celu rozwijania samorządności i samodzielności pracy uczniów,
- f. troszczy się o dobre imię szkoły,
- g. troszczy się o ład i porządek na terenie szkoły i wokół niej,
- h. informuje społeczność szkolną o swych poczynaniach, decyzjach i pracach oraz podsumowuje swoją pracę pod koniec kadencji
- i. stwarza właściwą atmosferę pracy opartą na zasadach wzajemnej życzliwości i szacunku,
- j. współpracuje z pozostałymi organami szkoły, samorządami klasowymi,
- k. sprawuje na bieżąco czynności kierownicze i kontrolne z ramienia Samorządu Uczniowskiego w stosunku do wszystkich uczniów

§ 5

W szkole działają sekcje:

1. Sekcja kultury i rozrywki odpowiada za:

- organizowanie wydarzeń i imprez szkolnych np. święta nietypowe, dyskoteki, festyny, przedstawienia.

2. Sekcja wolontaryjna odpowiada za:

- organizowanie akcji charytatywnych: zbiórek pieniędzy, darów na cele społeczne, pomoc dla potrzebujących,
- współpracę z instytucjami wspierającymi dzieci, seniorów, osoby w trudnej sytuacji życiowej.

3. Sekcja porządkowa odpowiada za:

- dbanie o porządek podczas imprez i wydarzeń szkolnych,
- nadzór nad przestrzeganiem regulaminu szkoły i zasad dotyczących zachowania uczniów.

4. Sekcja ogłoszeniowa odpowiada za:

- przygotowanie ogłoszeń i komunikatów SU,
- dystrybucję ogłoszeń,
- regularne uaktualnianie ogłoszeń, aby uczniowie mieli dostęp do bieżących wiadomości.

5. Sekcja dekoratorska odpowiada za:

- dbanie o wygląd tablicy SU,
- tworzenie dekoracji na specjalne okazje, święta, rocznice, wydarzenia szkolne.

Rozdział V

Zarząd Rady Samorządu Uczniowskiego

§ 6

1. Zarząd Rady Samorządu Uczniowskiego składa się z czterech uczniów:
 - a. przewodniczącego,
 - b. I zastępcy
 - c. II zastępcy
 - d. sekretarza
2. Zarząd:
 - a. współdziała z Dyrekcją Szkoły, Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, samorządami klasowymi,
 - b. systematycznie prowadzi zebrania Rady Samorządu Uczniowskiego,
 - c. reprezentuje SU podczas akademii,
 - d. zgłasza projekty uchwał,
 - e. inicjuje akcje i imprezy o charakterze samorządowym,
 - f. rozlicza się przed ogółem z wykonania zadań objętych planem,
 - g. dba o dobrą atmosferę pracy w samorządzie.

§ 7

1. **Przewodniczący i zastępcy Samorządu Uczniowskiego** pełnią ważną rolę w szkole, reprezentując uczniów i dbając o ich interesy. Oto najważniejsze zadania, jakie do nich należą:
 1. **Reprezentowanie uczniów** – przewodniczący samorządu uczniowskiego reprezentuje uczniów przed dyrekcją szkoły, nauczycielami oraz innymi instytucjami. Ma za zadanie wyrażanie opinii i propozycji uczniów na temat życia szkolnego.
 2. **Organizacja działań samorządu** – przewodniczący odpowiada za organizowanie spotkań samorządu uczniowskiego, planowanie działań i inicjatyw, takich jak wydarzenia szkolne, konkursy, akcje charytatywne czy rozrywki integracyjne.
 3. **Koordinacja pracy członków samorządu** – przewodniczący organizuje i nadzoruje pracę innych członków samorządu uczniowskiego, ustala zadania, motywuje do działania i zapewnia, że wszystkie obowiązki są realizowane.
 4. **Komunikacja z uczniami** – przewodniczący powinien regularnie informować uczniów o działalności samorządu, organizowanych wydarzeniach i zbliżających się akcjach. Może to robić za pomocą plakatów, ogłoszeń lub spotkań z klasami.
 5. **Współpraca z dyrekcją i nauczycielami** – przewodniczący powinien utrzymywać stały kontakt z nauczycielami i dyrekcją szkoły, współpracować z nimi przy organizowaniu wydarzeń szkolnych oraz rozwiązywaniu ewentualnych problemów uczniowskich.
 6. **Dbanie o dobre relacje w szkole** – przewodniczący samorządu uczniowskiego dba o atmosferę w szkole, integrację uczniów, promowanie pozytywnych wartości oraz rozwiązywanie konfliktów między uczniami.
 7. **Organizacja wyborów samorządu** – przewodniczący samorządu uczniowskiego odpowiedzialny jest za organizowanie wyborów do samorządu uczniowskiego, przygotowywanie zasad głosowania, promowanie kandydatów i zapewnienie uczciwości procesu wyborczego.

8. **Inicjowanie działań prospołecznych i charytatywnych** – przewodniczący może podejmować inicjatywy na rzecz społeczności lokalnej, organizować zbiórki charytatywne, akcje na rzecz ochrony środowiska czy pomocy potrzebującym.
9. **Wspieranie rozwoju uczniów** – przewodniczący może inicjować projekty rozwijające pasje uczniów, takie jak koła zainteresowań, warsztaty, wyjścia edukacyjne lub konkursy.
10. **Promowanie zaangażowania uczniów** – zachęca innych uczniów do aktywności w samorządzie, organizacji wydarzeń, angażowania się w życie szkoły i dbania o wspólne dobro.

2. Sekretarz Samorządu Uczniowskiego pełni istotną rolę w organizacji i dokumentowaniu działań samorządu. Oto główne zadania sekretarza:

1. **Prowadzenie dokumentacji** – sekretarz odpowiada za spisywanie protokołów z posiedzeń samorządu uczniowskiego, tworzenie notatek z ważnych spotkań, zebrań i decyzji. Dbą o porządek w dokumentach i archiwizowanie wszystkich materiałów związanych z działalnością samorządu.
2. **Koordynowanie komunikacji wewnętrznej** – sekretarz odpowiada za przekazywanie informacji między członkami samorządu oraz zapewnia, że wszyscy są na bieżąco z bieżącymi zadaniami i obowiązkami. Może to obejmować wysyłanie wiadomości e-mail, organizowanie spotkań czy przekazywanie ogłoszeń.
3. **Pomoc przy organizacji wydarzeń** – sekretarz wspiera organizację wydarzeń i inicjatyw samorządu uczniowskiego, takich jak konkursy, akcje charytatywne, imprezy integracyjne czy inne projekty. Może odpowiadać za przygotowanie materiałów, zaproszeń lub koordynowanie listy uczestników.
4. **Przygotowywanie sprawozdań i raportów** – sekretarz może być odpowiedzialny za przygotowywanie raportów z działalności samorządu uczniowskiego, które mogą być przedstawiane dyrekcji szkoły, nauczycielom lub uczniom. Sporządza także sprawozdania z odbytych spotkań i przedsięwzięć.
5. **Współpraca z przewodniczącym i innymi członkami samorządu** – sekretarz współpracuje z przewodniczącym samorządu uczniowskiego oraz pozostałymi członkami zespołu, pomagając w organizowaniu działań i realizacji zadań. Zajmuje się także koordynowaniem różnych spraw administracyjnych.
6. **Przygotowywanie materiałów informacyjnych** – sekretarz może odpowiadać za tworzenie materiałów informacyjnych, takich jak plakaty, ulotki czy ogłoszenia, które mają na celu poinformowanie uczniów o wydarzeniach organizowanych przez samorząd.
7. **Zarządzanie korespondencją** – sekretarz dba o korespondencję samorządu, w tym odbieranie i wysyłanie pism, zapytań czy propozycji, zarówno do innych instytucji, jak i wewnątrz szkoły.
8. **Pomoc w organizacji wyborów** – sekretarz może brać udział w organizacji wyborów do samorządu uczniowskiego, przygotowując dokumentację wyborczą, listy kandydatów i dbając o sprawny przebieg głosowania.
9. **Utrzymywanie kontaktu z uczniami** – sekretarz może być odpowiedzialny za zbieranie opinii i pomysłów uczniów na temat działalności samorządu, organizowanie ankiet czy przeprowadzanie konsultacji wśród uczniów.
10. **Wspieranie współpracy z nauczycielami i dyrekcją** – sekretarz może uczestniczyć w spotkaniach z nauczycielami i dyrekcją szkoły, przekazując informacje o planowanych działaniach samorządu oraz zapisując uwagi i sugestie, które mogą być przydatne w organizacji przyszłych wydarzeń.

Rozdział VI

Wybory i kadencja Rady Samorządu Uczniowskiego

§ 8

1. Zasady wybierania i działania organów samorządowych określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
 - a. wybory przeprowadzane są pod nadzorem opiekunów SU,
 - b. wybrany może być każdy uczeń, który wyraził na to zgodę i otrzymał pozytywną rekomendację od wychowawcy,
 - c. każdemu wyborcy przysługuje tylko jeden głos,
 - d. głosować można tylko osobiście,
 - e. głosowanie jest tajne i odbywa się poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny wyborczej,
 - f. każdy uczeń – wyborca, na kartce zaznacza „x” obok nazwisk kandydatów do Rady SU
 - g. Komisja Wyborcza podlicza głosy i sporządza protokół z wyborów,
 - h. w skład Rady SU wchodzi 4 uczniów, którzy otrzymali największą ilość pozostałych kandydatów,
 - i. wybory nowych władz Samorządu Uczniowskiego odbywają się w pierwszej dekadzie października,
 - j. klasy 1-3 zgłaszają swoich kandydatów do Rady Małego SU, a klasy 4-8 do Rady SU,
 - k. lista kandydatów i ich charakterystyki przynajmniej na tydzień przed wyborami powinny znajdować się na tablicy ogłoszeń Samorządu Uczniowskiego,
 - l. na dwa tygodnie przed wyborami kandydaci do Samorządu Uczniowskiego mogą prowadzić na terenie szkoły kampanię wyborczą, prezentując w różnych formach swój program działania,
 - m. przed wyborami odbywa się debata wyborcza- spotkanie kandydatów z Dyrekcją Szkoły, wyborcami. W prowadzeniu kampanii wyborczej kandydatów wspierają wychowawcy, koledzy i koleżanki.
2. Sztab wyborczy w składzie 6 osób wyłaniany jest przez Samorząd Uczniowski, przygotowuje i przeprowadza wybór, wchodzi w skład Komisji Wyborczej. Nad wyborami czuwają opiekunowie SU.

§ 9

1. Kadencja Rady SU trwa 2 lata.
2. Każdy członek Rady SU z uzasadnionej przyczyny może podać się do dymisji przed zakończeniem kadencji. W takim przypadku powołuje się na jego miejsce nowego członka.
3. Każdy członek Rady SU może w uzasadnionych przypadkach zostać odwołany przez Radę SU, jeżeli taki wniosek poprze minimum 75% członków Rady SU.
4. Wybór nowego członka Rady SU odbywa się na pierwszym zebraniu po przyjęciu dymisji bądź odwołaniu. Do czasu zebrania, członek pełni swoją funkcję.

5. Wyboru nowego przewodniczącego Rady dokonuje się na pierwszym zebraniu po przyjęciu dymisji bądź odwołaniu. Do czasu zebrania rolę przewodniczącego obejmuje jego zastępca.

§ 9a

Wotum zaufania jako warunek przedłużenia kadencji o rok

1. Członek Rady SU, którego dwuletnia kadencja dobiega końca, może ubiegać się o **przedłużenie jej o kolejny rok**, jeżeli:
 - a. wyrazi wolę dalszego pełnienia funkcji,
 - b. w ogólnoszkolnym głosowaniu uzyska wotum zaufania od uczniów.
2. Głosowanie nad wotum zaufania przebiega **tajnie**, pod nadzorem opiekunów SU.
3. **Wotum zaufania zostaje udzielone**, jeśli kandydat uzyska co najmniej **50% ważnych głosów „za”** oddanych przez głosujących uczniów.
4. Udzielenie wotum zaufania skutkuje **przedłużeniem kadencji o jeden rok**, bez potrzeby udziału w ponownych wyborach ogólnych.
5. W razie **braku wotum zaufania**, członek SU kończy kadencję zgodnie z § 9 ust. 1.

Rozdział VII

Zebrania Samorządu Uczniowskiego

§ 10

1. Zebrania odbywają się w miarę potrzeb.

§ 11

1. Zebrania są protokołowane w „Księdze protokołów”.
2. Protokoły z zebrań mogą być udostępniane na życzenie Dyrekcji Szkoły, Rady Pedagogicznej.

Rozdział VIII

Kompetencje Samorządu Klasowego i Samorządu Uczniowskiego

§ 12

1. Samorząd Klasowy:
 - a. chroni interesy ucznia na szczeblu klasowym,
 - b. reprezentuje klasę na zewnątrz (uroczystości szkolne, apele, itp.),

- c. współpracuje z Radą SU,
- d. organizuje życie klasy (imprezy pozalekcyjne, dyżury w klasie itp.),
- e. wraz z wychowawcą rozwiązuje wewnętrzne problemy klasy,
- f. przy udziale wychowawcy organizuje pomoc koleżeńską.

§ 13

1. Kompetencje Samorządu Uczniowskiego:

- a. pobudzanie i organizowanie form aktywności uczniów na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
- b. zapewnienie uczniom, we współdziałaniu z innymi organami szkoły rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, w szczególności:
 - A. znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczych w szkole i w klasie,
 - B. opiniowanie szkolnego programu wychowawczego i profilaktycznego,
 - C. opiniowanie wewnątrzszkolnych zasad oceniania,
 - D. opiniowanie na wniosek dyrektora pracy ocenianych nauczycieli,
 - E. prawo do uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na swój temat,
 - F. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - G. przedstawianie radzie Pedagogicznej oraz Dyrekcji Szkoły wniosków i opinii dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia,
 - H. organizowanie życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - I. organizowanie działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrekcją Szkoły,
 - J. współredagowanie strony internetowej szkoły, gazetki szkolnej,
 - K. prawo wyboru 2 nauczycieli pełniących funkcję opiekunów SU,
 - L. prawo zgłaszania projektów uchwał,
 - M. prawo do udziału przedstawicieli SU w obradach Rady Pedagogicznej za jej zgodą lub na jej wniosek,
 - N. prawo odwoływania się w sprawach konfliktowych za pośrednictwem opiekunów SU do Rady Pedagogicznej i Dyrekcji Szkoły.

§ 14

1. Funkcje Samorządu Uczniowskiego:

- a. reprezentowanie interesów ogółu uczniów,
- b. prowadzenie współzawodnictwa w szkole,
- c. kształtowanie właściwego stosunku uczniów do nauki i zachowania na terenie szkoły i poza nią,
- d. uczestnictwo społeczności uczniowskiej w planowaniu życia i pracy szkoły,
- e. rozwijanie opieki i wzajemnej pomocy koleżeńskiej,
- f. współgospodarowanie szkołą,
- g. wzbogacanie życia wewnętrznego szkoły poprzez pielęgnowanie tradycji i samorządności szkolnej oraz szacunek do patrona szkoły.

Rozdział IX

Opiekunowie Samorządu Uczniowskiego

§ 18

1. Nad pracą Samorządu Uczniowskiego czuwają opiekunowie SU.
2. Główne zadania opiekunów samorządu uczniowskiego:

a. Wsparcie merytoryczne i doradztwo

- **Pomoc w organizacji działań samorządu:** Opiekunowie służą pomocą w planowaniu i realizacji wydarzeń organizowanych przez samorząd uczniowski, takich jak festyny, imprezy, zbiórki czy konkursy.
- **Udzielanie wskazówek i porad** w zakresie organizacji, zarządzania projektami, budżetowania czy komunikacji. Dzięki doświadczeniu mogą pomagać uczniom uniknąć błędów i lepiej zaplanować różne wydarzenia.
- **Edukacja na temat prawa i zasad:** Opiekunowie pomagają uczniom zrozumieć obowiązujące zasady i regulaminy szkoły, a także normy prawne dotyczące działalności samorządu uczniowskiego.

b. Koordynowanie współpracy z dyrekcją i nauczycielami

- **Reprezentowanie samorządu uczniowskiego w kontaktach z dyrekcją:** Opiekunowie pośredniczą w komunikacji pomiędzy uczniami a dyrekcją szkoły, pomagając w przedstawianiu propozycji i pomysłów samorządu.
- **Pomoc w organizowaniu spotkań z nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,** np. w celu omówienia organizacji wydarzeń szkolnych, rozwiązywania problemów uczniów czy uzgadniania działań na rzecz szkoły.

c. Nadzór nad realizacją działań samorządu

- **Monitorowanie pracy samorządu uczniowskiego:** Opiekunowie kontrolują, czy działania podejmowane przez samorząd uczniowski są zgodne z regulaminem szkoły oraz czy są realizowane zgodnie z przyjętym harmonogramem.
- **Utrzymywanie porządku w dokumentacji:** Opiekunowie dbają o to, by wszelkie zapisy dotyczące działań samorządu były przechowywane w porządku (np. protokoły z zebrania, plan wydarzeń, wyniki głosowań itp.).

- **Pomoc w organizowaniu spotkań:** Opiekunowie często pełnią rolę moderatora podczas spotkań samorządu, pomagając w prowadzeniu dyskusji, rozwiązywaniu konfliktów i podejmowaniu decyzji.

d. Pomoc w organizacji wyborów do samorządu uczniowskiego

- **Koordynowanie procesu wyborczego:** Opiekunowie pomagają w organizacji wyborów do samorządu uczniowskiego, dbając o prawidłowy przebieg procedur wyborczych oraz zapewnienie, by kandydaci i uczniowie mieli dostęp do wszystkich niezbędnych informacji.

- **Zachowanie zasad fair play:** Zapewnienie, by wybory przebiegały zgodnie z zasadami uczciwości i transparentności.

d. Wspieranie rozwoju umiejętności uczniów

- **Rozwój kompetencji liderów uczniowskich:** Opiekunowie pomagają członkom samorządu uczniowskiego rozwijać umiejętności przywódcze, organizacyjne oraz interpersonalne, np. poprzez organizowanie warsztatów, szkoleń czy spotkań z mentorami.

- **Motywowanie do aktywności:** Zachęcanie uczniów do zaangażowania się w działalność samorządu i podejmowania inicjatyw, które pozytywnie wpłyną na życie szkoły.

e. Rozwiązywanie problemów i konfliktów

- **Interwencje w sytuacjach kryzysowych:** Opiekunowie pomagają w rozwiązywaniu problemów, które mogą wystąpić w trakcie działalności samorządu uczniowskiego, np. konfliktów między członkami samorządu czy trudności organizacyjnych.

- **Mediacja i pomoc w rozwiązywaniu sporów:** W przypadku trudnych sytuacji, opiekunowie pełnią rolę mediatora, pomagając w znalezieniu kompromisów i rozwiązań, które będą akceptowalne dla wszystkich stron.

e. Organizowanie współpracy z innymi szkołami i organizacjami

- **Koordynowanie współpracy z innymi szkołami i organizacjami pozarządowymi:** Opiekunowie pomagają w organizowaniu współpracy z innymi szkołami, organizacjami młodzieżowymi czy instytucjami, co może prowadzić do realizacji wspólnych projektów czy wymiany doświadczeń.

f. Zarządzanie zasobami i budżetem

- **Nadzór nad budżetem samorządu uczniowskiego:** Opiekunowie pomagają w planowaniu i kontrolowaniu wydatków związanych z działalnością samorządu, zapewniając, że fundusze są wydawane zgodnie z przyjętym planem i zasadami szkoły.

- **Zarządzanie materiałami:** Dbanie o to, by samorząd posiadał wszystkie niezbędne materiały, np. plakaty, materiały do organizacji wydarzeń, a także organizowanie zbiórek funduszy lub poszukiwanie sponsorów.