………………………………… Kraków, ……………………

Imię i nazwisko rodzica/opiekuna

…………………………………

Adres zamieszkania

**Do Dyrektora**

Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 105

os. Słoneczne 12, 31-957 Kraków

**Podanie o wyrobienie duplikatu legitymacji**

Zwracam się z uprzejmą prośbą o wyrobienie duplikatu legitymacji dla mojej córki/ mojego syna\*

......................................................................................, uczennicy/ ucznia klasy …................

*(imię i nazwisko)*

Oryginał legitymacji uległ …………………………………………………..

Z poważaniem

….......................................................................

\*właściwe podkreślić

**Dane dziecka:**

Nazwisko i imię …………………………………………………

Data urodzenia …………………………………………………

Numer pesel …......................................................................

**Aby otrzymać duplikat legitymacji należy:**

1. Wypełnić czytelnie podanie.
2. Dołączyć aktualne zdjęcie ucznia.
3. Dołączyć potwierdzenie wpłaty za duplikat legitymacji.

nr konta: 14 1020 2892 0000 5602 0590 7888

kwota: 9 zł

W tytule proszę wpisać: “duplikat legitymacji, *imię i nazwisko dziecka, klasa*”